

“Maxam-Chirchiq” AJning
2024-yil 24-iyuldagi
378-sonli buyrug’iga
3-ilova

**“Maxam-Chirchiq” AJda korrupsiyaga qarshi kurash tizimining holati
to‘g‘risidagi hisobotni shakllantirish va taqdim etish bo‘yicha
NIZOM**

Chirchiq-2024-yil.

**“Maxam-Chirchiq” AJda korrupsiyaga qarshi kurash tizimining
holati to‘g‘risidagi hisobotni shakllantirish va taqdim etish bo‘yicha
NIZOM**

1-bob. Umumiy qoidalar	1-боб. Умумий қоидалар
<p>1. Mazkur Nizom “Maxam-Chirchiq” AJ (keyingi o‘rinlarda – Jamiyat) da korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat yuritishi va korrupsiyaga qarshi tadbirlarni amalga oshirishi to‘g‘risidagi hisobdorlikni shakllantirish tartibini belgilaydi.</p> <p>2. Jamiyatda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat yuritishi va rivojlanishi masalalari bo‘yicha hisobotlarni (keyingi o‘rinlarda – Hisobotlar) shakllantirish va taqdim etish uchun ma’suliyat Jamiyatning Korrupsiyaga qarshi kurashish ichki nazorat tuzilmasi zimmasida (keyingi o‘rinlarda – Ichki nazorat tuzilmalari) bo‘ladi.</p>	<p>1. Мазкур Низом “Махам-Чирчиқ” АЖ (кейинги ўринларда – Жамият) да коррупцияга қарши курашиш тизимининг фаолият юритиши ва коррупцияга қарши тадбирларни амалга ошириши тўғрисидаги ҳисобдорликни шакллантириш тартибини белгилайди.</p> <p>2. Жамиятда коррупцияга қарши курашиш тизимининг фаолият юритиши ва ривожланиши масалалари бўйича ҳисоботларни (кейинги ўринларда – Ҳисоботлар) шакллантириш ва тақдим этиш учун маъсулият Жамиятнинг Коррупцияга қарши курашиш ички нazorat тuzилмаси зиммасида (кейинги ўринларда – Ички нazorat тuzилмалари) бўлади.</p>
<p>2-bob. Hisobot turlari va uni tuzish davriyligi</p>	<p>2-боб. Ҳисобот турлари ва уни тузиш даврийлиги</p>
<p>3. Jamiyatda quyidagi hisobot turlari nazarda tutiladi:</p> <p>a) Jamiyatda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat ko‘rsatishi to‘g‘risidagi, shu jumladan, Jamiyatning korrupsiyaga qarshi Dasturi yoki yo‘l xaritasi tadbirlarini amalga oshirilishini bo‘yicha hisobot har chorakda Ichki nazorat tuzilmalari tomonidan mazkur Nizomning 3-bobida belgilangan tartibda tuziladi;</p> <p>b) Korrupsiyaga qarshi kurashishga oid davlat dasturida rejalashtirilgan tadbirlarni amalga oshirish to‘g‘risidagi hisobot har chorakda Ichki nazorat tuzilmasi tomonidan mazkur Nizomning 4-bobida belgilangan tartibda tuziladi;</p> <p>5. Hisobot muntazam ravishda ushbu Nizomda belgilangan tartibda va muddatlarda, Jamiyatda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining holatidan, shuningdek, hisobot davrida korrupsiyaga qarshi tadbirlar o‘tkazilgan yoki yo‘qligidan qat’iy nazar, tuziladi.</p>	<p>3. Жамиятда қуйидаги ҳисобот турлари назарда тутилади:</p> <p>a) Жамиятда коррупцияга қарши курашиш тизимининг фаолият кўрсатиши тўғрисидаги, шу jumладan, Жамиятнинг коррупцияга қарши Дастури ёки йўл харитаси тадбирларини амалга оширилишини бўйича ҳисобот ҳар чоракда Ички нazorat тuzилмалари томонидan мазкур Низомнинг 3-бобидa белгиланган тартибда тузилади;</p> <p>b) Коррупцияга қарши курашишга оид давлат дастурида режалаштирилган тадбирларни амалга ошириш тўғрисидаги ҳисобот ҳар чоракда Ички нazorat тuzилмаси томонидan мазкур Низомнинг 4-бобидa белгиланган тартибда тузилади;</p> <p>5. Ҳисобот мунтазам равишда ушбу Низомда белгиланган тартибда ва мuddатларда, Жамиятда коррупцияга қарши курашиш тизимининг ҳолатидан, шунингдек, ҳисобот даврида коррупцияга қарши тадбирлар ўтказилган ёки йўқлигидан қатъий назар, тузилади.</p>

<p>6. Yilning IV choragi uchun hisobot tuzilmaydi, uning o'rniga yillik hisobot tayyorlanadi.</p> <p>7. Har choraklik va har yillik hisobot Jamiyat rahbarlariga (Jamiyat hay'atiga) topshiriladi.</p> <p>Jamiyatning Ichki nazorat tuzilmasi har chorakda, keyingi chorak birinchi oyining 25 sanasidan kechiktirmay har choraklik Jamiyatning umumiy hisobotini O'zbekiston Respublikasi Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligiga (keyingi o'rinlarda – Agentlik) ko'rib chiqishi uchun kiritib boradi.</p> <p>8. Jamiyatning yillik hisobotidagi umumiy axborot Internet tarmog'idagi rasmiy veb-saytida e'lon qilinadi. Mazkur axborot Jamiyatning Ichki nazorat tuzilmasi tomonidan tayyorlanadi.</p>	<p>6. Йилнинг IV чораги учун ҳисобот тузилмайди, унинг ўрнига йиллик ҳисобот тайёрланади.</p> <p>7. Ҳар чораклик ва ҳар йиллик ҳисобот Жамият раҳбарларига (Жамият ҳайъатига) топширилади.</p> <p>Жамиятнинг Ички нazorat тuzилмаси ҳар чоракда, кейинги чорак биринчи ойининг 25 санасидан кечиктирмай ҳар чораклик Жамиятнинг умумий ҳисоботини Ўзбекистон Республикаси Коррупцияга қарши курашиш агентлигига (кейинги ўринларда – Агентлик) кўриб чиқиши учун киритиб боради.</p> <p>8. Жамиятнинг йиллик ҳисоботидаги умумий ахборот Интернет тармоғидаги расмий веб-сайтида эълон қилинади. Мазкур ахборот Жамиятнинг Ички нazorat тuzилмаси томонидан тайёрланади.</p>
<p>3-bob. Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat ko'rsatishi to'g'risida hisobotni shakllantirish tartibi</p>	<p>3-bob. Коррупцияга қарши курашиш тизимининг фаолият кўрсатиши тўғрисида ҳисоботни шакллантириш тартиби</p>
<p>9. Jamiyatda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat ko'rsatishi to'g'risidagi hisobot korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini monitoring va nazorat qilish, shuningdek, Jamiyatning korrupsiyaga qarshi Dastur yoki Yo'l xaritasi tadbirlarini amalga oshirilishini monitoring qilish maqsadida tuziladi.</p> <p>10. Hisobot har chorakda Ichki nazorat tuzilmasi tomonidan hisobot davridan keyingi oyning 10 sanasidan kechiktirmay tuziladi va Jamiyat rahbariga (Jamiyat hay'atiga) ko'rib chiqish uchun topshiriladi.</p> <p>11. Hisobotni shakllantirish quyidagi tartibda amalga oshiriladi:</p> <p>a) hisobot davridan keyingi oyning 10 sanasidan kechiktirmay, Jamiyatning Ichki nazorat tuzilmasi tasdiqlangan mazkur Nizomning 1-ilovasiga muvofiq hisobot tayyorlaydi;</p> <p>b) Jamiyatning hisoboti Ichki nazorat tuzilmasi tomonidan tuziladi va Jamiyatning rahbar tomonidan tasdiqlanadi;</p> <p>Korrupsiyaga qarshi kurashish faoliyati to'g'risidagi hisobotning biron-bir bo'limi bo'yicha tadbirlar o'tkazilmagan taqdirda,</p>	<p>9. Жамиятда коррупцияга қарши курашиш тизимининг фаолият кўрсатиши тўғрисидаги ҳисобот коррупцияга қарши курашиш тизimini мониторинг ва нazorat қилиш, шунингдек, Жамиятнинг коррупцияга қарши Дастур ёки Йўл харитаси тadbirlarini амалга оширилишини мониторинг қилиш мақсадида тuzилади.</p> <p>10. Ҳисобот ҳар чоракда Ички нazorat тuzилмаси томонидан ҳисобот давридан кейинги ойнинг 10 санасидан кечиктирмай тuzилади ва Жамият раҳбарига (Жамият ҳайъатига) кўриб чиқиш учун топширилади.</p> <p>11. Ҳисоботни шакллантириш қуйидаги тартибда амалга оширилади:</p> <p>а) ҳисобот давридан кейинги ойнинг 10 санасидан кечиктирмай, Жамиятнинг Ички нazorat тuzилмаси тасдиқланган мазкур Низомнинг 1-иловасига мувофиқ ҳисобот тайёрлайди;</p> <p>б) Жамиятнинг ҳисоботи Ички нazorat тuzилмаси томонидан тuzилади ва Жамиятнинг раҳбар томонидан тасдиқланади;</p> <p>Коррупцияга қарши курашиш фаолияти</p>

<p>tadbirlar amalga oshirilmaganligi sababini ko'rsatish lozim.</p> <p>v) Hisobotlarga kiritilgan axborot tegishli hujjatlar nusxalari va boshqa ma'lumotlarga asoslangan bo'lishi kerak;</p> <p>g) Jamiyatning Ichki nazorat tuzilmasi ushbu Nizomning 2-ilovada ko'rsatilgan shaklda Jamiyat tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha tizimning faoliyat ko'rsatishi to'g'risidagi umumiy hisobotni tuzadi hamda qo'shimcha ravishda unga ushbu Nizomning 1-ilovadagi shakl bo'yicha Jamiyat tizimi bo'yicha tuzilgan hisobotdagi ma'lumotlarni kiritadi.</p> <p>Hisobotda asosiy axborotni o'zida aks ettirgan qisqacha ma'lumotnoma va takliflar bo'lishi kerak. Yillik hisobot o'z ichiga o'tgan yilning xuddi shunday ko'rsatkichlariga ega bo'lgan solishtirma tahlilni ham qamrab olishi kerak.</p> <p>12. Jamiyat tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat ko'rsatishi to'g'risidagi hisobotlar va shu to'g'risidagi umumiy hisobotni tuzishda Ichki nazorat tuzilmalari teshishli bo'linma xodimlaridan zarur hujjatlar, tushuntirish va statistikani so'rash va olish huquqiga ega.</p> <p>13. Ichki nazorat tuzilmasi qisqa ma'lumotnoma birlashtirilgan korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat ko'rsatishi to'g'risidagi umumiy hisobotni hisobot davridan keyingi oyning 15 sanasigacha Jamiyat rahbariga taqdim etadi.</p>	<p>tўғрисидаги ҳисоботнинг бирон-бир бўлими бўйича тадбирлар ўтказилмаган тақдирда, тадбирлар амалга оширилмаганлиги сабабини кўрсатиш лозим.</p> <p>в) Ҳисоботларга киритилган ахборот тегишли ҳужжатлар нусхалари ва бошқа маълумотларга асосланган бўлиши керак;</p> <p>г) Жамиятнинг Ички назорат тuzилмаси ушбу Низомнинг 2-иловада кўрсатилган шаклда Жамият тизимида коррупцияга қарши курашиш бўйича тизимнинг фаолият кўрсатиши тўғрисидаги умумий ҳисоботни тузди ҳамда қўшимча равишда унга ушбу Низомнинг 1-иловадаги шакл бўйича Жамият тизими бўйича тuzилган ҳисоботдаги маълумотларни киритади.</p> <p>Ҳисоботда асосий ахборотни ўзида акс эттирган қисқача маълумотнома ва тақлифлар бўлиши керак. Йиллик ҳисобот ўз ичига ўтган йилнинг худди шундай кўрсаткичларига эга бўлган солиштирма таҳлилни ҳам қамраб олиши керак.</p> <p>12. Жамият тизимида коррупцияга қарши курашиш тизимининг фаолият кўрсатиши тўғрисидаги ҳисоботлар ва шу тўғрисидаги умумий ҳисоботни тузишда Ички назорат тuzилмалари тегишли бўлинма хodимларидан зарур ҳужжатлар, тушунтириш ва статистикани сўраш ва олиш ҳуқуқига эга.</p> <p>13. Ички назорат тuzилмаси қисқа маълумотнома бириктирилган коррупцияга қарши курашиш тизимининг фаолият кўрсатиши тўғрисидаги умумий ҳисоботини ҳисобот давридан кейинги ойнинг 15 санасигача Жамият раҳбарига тақдим этади.</p>
<p>4-боб. Кorrupsiyaga qarshi kurashga oid davlat dasturlarida rejalashtirilgan tadbirlarni amalga oshirish to'g'risidagi hisobotni shakllantirish tartibi</p>	<p>4-боб. Коррупцияга қарши курашга oid davlat dasturlarida rejalashtirilgan tadbirlarni amalga oshirish tўғрисидаги hisobotni shakllantirish tartibi</p>
<p>16. Korrupsiyaga qarshi kurashishga bo'yicha Davlat dasturida rejalashtirilgan tadbirlarni amalga oshirish to'g'risidagi hisobot ushbu Nizomning 3-ilovaga muvofiq shaklda tuziladi.</p> <p>17. Korrupsiyaga qarshi kurashishga bo'yicha Davlat dasturida rejalashtirilgan tadbirlarni</p>	<p>16. Коррупцияга қарши курашишга бўйича Давлат дастурида режалаштирилган тадбирларни амалга ошириш тўғрисидаги ҳисобот ушбу Низомнинг 3-иловага мувофиқ шаклда тuzилади.</p> <p>17. Коррупцияга қарши курашишга</p>

<p>amalgа oshirish to'g'risidagi hisobot Ichki nazorat tuzilmasi tomonidan Jamiyatda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat ko'rsatishi to'g'risidagi umumiy hisobot bilan bir vaqtda tuziladi.</p> <p>18. Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha Davlat dasturida rejalashtirilgan tadbirlarning amalga oshirilgani to'g'risidagi hisobot rahbar tomonidan ko'rib chiqilgandan keyin Agentlikka yuboriladi.</p>	<p>бўйича Давлат дастурида режалаштирилган тadbirlарни амалга ошириш тўғрисидаги ҳисобот Ички нazorат тuzилмаси томонидан Жамиятда коррупцияга қарши курашиш тизимининг фаолият кўрсатиши тўғрисидаги умумий ҳисобот билан бир вақтда тuzилади.</p> <p>18. Коррупцияга қарши курашиш бўйича Давлат дастурида режалаштирилган тadbirlарнинг амалга оширилгани тўғрисидаги ҳисобот раҳбар томонидан кўриб чиқилгандан кейин Агентликка юборилади.</p>
<p>5-bob. Yakuniy qoidalar</p>	<p>5-боб. Яқуний қoидaлар</p>
<p>19. O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va Jamiyatning ichki idoraviy hujjatlarga o'zgartish va qo'shimchalar kiritilgan taqdirda ushbu Nizom qayta ko'rib chiqilishi lozim.</p> <p>Nizomga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritishga Jamiyatning Ichki nazorat tuzilmasi ma'sul bo'ladi.</p>	<p>19. Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги ва Жамиятнинг ички идоравий ҳужжатларга ўзгaртиш ва қўшимчалар киритилган тақдирда ушбу Низом қайта кўриб чиқилиши лoзим.</p> <p>Низомга ўзгaртириш ва қўшимчалар киритишга Жамиятнинг Ички нazorат тuzилмаси маъсул бўлади.</p>

Jamiyatda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat ko‘rsatishi to‘g‘risida hisobot

Jamiyat nomi:	
Hisobotni tayyorlagan xodim (Korrupsiyaga qarshi kurashish uchun ma’sullar):	FISh, lavozimi, tuzilmasi
Hisobot davri:	
Hisobot tayyorlangan sana:	

T/r	Tadbirlar guruhining nomlari	Tadbirlarning nomlari	Bajarish muddati	Mas’ul ijrochilar	Ijro to‘g‘risida belgi	Ijro etilmagan bo‘lsa, ijro etilishi kutilayotgan muddat	Bajarilganlikni tasdiqlash, bajarilmagan bo‘lsa sabablari

T/p	Tadbir	Natijalar
II. Siësatlar va protseduralar		
1.	Ichki hujjatlarni moslashtirish	Jamiyatda hisobot davri uchun moslashtirilgan korrupsiyaviy xavf-xatarlarni kamaytirish bo‘yicha choralar yoki korrupsiyaga qarshi kurashishga oid tartib-taomillarga ega bo‘lgan ichki hujjatlarni (siyosatlar, reglamentlar, standartlar, yo‘riqnomalar va sh.k.) ko‘rsatish zarur.
2.	Xavf-xatarlarni vazifa va tartib-taomillar kesimida korrupsiyaviy xavf-xatarlarni kamaytirishga oid korrupsiyaga qarshi tartib-taomillar va choralar hamda korrupsiyaga qarshi masalalarni tartibga soluvchi ichki hujjatlarni ishlab chiqish.	Hisobot davrida ishlab chiqilgan va tasdiqlangan korrupsiyaga qarshi kurashish sohasiga kiritilgan sohalarini tartibga soluvchi ichki hujjatlarni (siyosatlar, reglamentlar, standartlar, yo‘riqnomalar va sh.k.) ko‘rsatish zarur.
II. Shaxsiy namuna		
3.	Jamiyat rahbari va uning o‘rinbosarlarining ichki tadbirlardagi chiqishlari (nutqi).	3-6-bandlarda Jamiyat rahbarlari va ularning o‘rinbosarlarining qonunchilik talablariga rioya qilish, korrupsiyaga nisbatan murosasiz bo‘lish, tarkibiy bo‘linmada belgilangan korrupsiyaga qarshi nazorat va tartib-taomillarga amal qilishning muhimligi to‘g‘risidagi pozitsiyasi, fikr mulohazalari ochiq e’tirof etilgan tadbirlarni ko‘rsatish lozim.
4.	Korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo‘yicha ichki kommunikatsiyani tarqatish (Jamiyat rahbari va uning o‘rinbosarlarining nomidan).	
5.	Jamiyat rahbari va uning o‘rinbosarlarining OAVdagi fikr-mulohazalari.	
III. Xavf-xatarlarni baholash		
6.	Jamiyatda korrupsiyaviy xavf-xatarlar bo‘yicha har yillik baholash o‘tkazish	Ha o‘tkazilgan\yo‘q o‘tkazilmagan (sabablari ko‘rsatiladi) \ jarayonda (qaysi bosqichdligi ko‘rsatiladi)
7.	Hisobot davri uchun Jamiyatda ish jarayonda aniqlangan korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash va ularning darajalari (yuqori, o‘rta, past).	Yangi korrupsiyaviy xavf-xatarlar qaysi jarayonlarda aniqlanganligi, ularning darajasi sanab o‘tiladi. Qanday korrupsiyaviy xavf-xatarlar qayta baholandi, yangi daraja, bahoni o‘zgartirish sabablari va korrupsiyaviy xavf-xatarlarni kamaytirish bo‘yicha takliflar. Jamiyatning korrupsiyaviy xavf-xatarlar xaritasi ilova qilinadi.

8.	Hisobot davrida aniqlangan korrupsiyaviy xavf-xatarlarni tartibga solish bo'yicha amalga oshirilgan tadbirlar	
9.	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar yuqori bo'lgan aniqlangan korrupsiyaviy xavf-xatarlar soni	Qoldiq tavalakal yuqori bo'lgan korrupsiyaviy xavf-xatarlarning foizdagi nisbati ko'rsatiladi
10.	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar o'rta va undan past darajagacha kamaytirilgan aniqlangan korrupsiyaviy xavf-xatarlar soni	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatarlar o'rta va undan past darajagacha kamaytirilgan korrupsiyaviy xavf-xatarlar umumiy soniga foizdagi nisbatini ko'rsatish zarur.
IV. Korrupsiyaga qarshi amalga oshiriladigan tartib-taomillar		
11.	Jamiyatda aniqlangan manfaatlar to'qnashuvi holatlari va qabul qilingan choralalar	Jamiyatda aniqlangan manfaatlar to'qnashuvi holatlarining sonini ko'rsatish yoki aniqlangan manfaatlar to'qnashuvi holatlari reestrini ilova qilish zarur.
12.	Xodimlar tomonidan har yili manfaatlar to'qnashuvini deklarasiya qilish.	Har yillik manfaatlar to'qnashuvini deklarasiyalash tartib-taomillaridan o'tgan xodimlarning Jamiyatdagi umumiy xodimlar soniga foizlardagi nisbatini ko'rsatish zarur. Har yili manfaatlar to'qnashuvi deklarasiyasini amalga oshirishi shart bo'lgan manfaatlar to'qnashuvini deklarasiyalash tartib-taomillaridan o'tgan xodimlarning Jamiyatdagi umumiy xodimlar soniga foizlardagi nisbatini ko'rsatish zarur.
13.	Ishga olingan xodimlar va nomzodlar ustidan o'tkazilgan tekshiruvlar soni.	Jamiyatga ishga qabul qilingan xodimlar sonini va Jamiyatdagi lavozimga nomzodlar tekshiruvini sonini ko'rsatish zarur. Tekshiruv o'tkazilmagan bo'lsa sababini ko'rsatish zarur.
14.	Hisobot davrida o'tkazilgan kontragentlar tekshiruvlari soni	Hisobot davrida o'tkazilgan kontragentlar tekshiruvlari sonini, tekshiruvlar natijalari bo'yicha ijobiy va salbiy xulosalarning foizlardagi nisbatini ko'rsatish zarur. Tekshiruv o'tkazilmagan bo'lsa sababini ko'rsatish zarur.
15.	Amalga oshiriladigan boshqa korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha tartib-taomillar	Mavjud bo'lganda ushbu bo'limda ko'rsatilmagan boshqa amalga oshiriladigan korrupsiyaga qarshi kurashishga oid tadbirlarni ko'rsatish.
V. Ta'lim va kommunikasiya		
16.	Korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha treninglar o'tkazish: barcha xodimlar uchun; korrupsiyaviy tavakkallchilikka eng ko'proq moyillik ehtimoli bo'lgan vazifalarni bajaruvchi bo'linmalar uchun.	Treninglar turi va shakli, o'qitilgan xodimlar soni, ularning lavozimlari darajasi va bo'linmalarni ko'rsatish.
17.	Jamiyatga yaqinda ishga olingan xodimlar uchun treninglar o'tkazish.	Korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha treninglardan (umumiy, tanishuv) o'tgan yangi xodimlarni umumiy yangi xodimlar soniga foizlardagi nisbati treninglar mavzusi kesimida ko'rsatish.
18.	Xodimlarning korrupsiyaga qarshi kurashishga oid qonunchilik talablari va bo'linmada amalga oshirilayotgan korrupsiyaga qarshi kurashish choralardan xabardorligini oshirishga oid boshqa tadbirlar	Tadbir ishtirokchilarning maqsadli guruhini, ularni soni (imkoni bo'lsa), mavzusi va turini (masalan, tanlovlar, viktorinalar, so'rovnomalalar va b. ko'rsatiladi) va uning yakunlarini ko'rsatish.
19.	Korrupsiyaga qarshi kurash uchun ma'sullar tomonidan bajarilgan korrupsiyaga qarshi kurash me'yorlari mavzusida axborot- tarqatma materiallari.	Korrupsiyaga qarshi kurashish talablari va tartib-taomillarga amal qilish zaruriyati to'g'risidagi, shu jumladan, ularning to'g'ri talqin qilinishi va ularga to'g'ri amal qilish to'g'risidagi xabarnoma va boshqa tarqatma materiallar.
20.	Xodimlarning ahloq-odob madaniyatini shakllantirish, ularni korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi va korrupsiyaga qarshi kurashishga oid qonunchilikning talablari xaqida xabardor qilishning boshqa usullari.	Masalan, binolardagi axborot plakatlar va boshqa materiallar, ishchi kompyuterlar ekraniga qo'yiladigan suratlar va boshqalar.
21.	Fuqarolik jamiyati va bo'linma kontragentlari uchun korrupsiyaga qarshi kurashish tadbirlarini o'tkazish	Fuqarolik jamiyati vakillari uchun korrupsiyaga qarshi kurashish tadbirlarini o'tkazishning soni, nomlanishi, mohiyati va natijalarini ko'rsatish (masalan, korrupsiyaga qarshi kurashish kuni, korrupsiyaga qarshi kurashish mavzudagi ishlar tanlovi). Shartnomalariga korrupsiyaga qarshi qo'shimcha shartlar kiritilgan yangi kontragentlarning yangi kotragentlarning umumiy soniga foizlardagi nisbati.
VI. Korrupsiyaviy xatti-xarakalar va qoidabuzarliklar to'g'risidagi xabarlar. Ta'sir choralari		
22.	Xatti-harakatlar, shu jumladan, potensial xatti-harakatlar uchun aloqa kanallariga kelib tushgan xabarlar soni	Xabarlar sonini quyidagi ma'lumotlarni ham kiritgan holda ko'rsatish: kelib tushgan sanasi, kelib tushgan aloqa kanali, xabar mavzusi, tegishli hisobotni ilova qilish.
23.	Xizmat tekshiruvini o'tkazilgan; Korrupsiyaga qarshi kurashishga oid qonunchilik buzilganligi	Har bir band bo'yicha holatlar sonini ko'rsatish.

	to'g'risida tasdiqlangan holatlar (shu jumladan, me'yoriy-huquqiy hujjatlar va maqolalar kesimida) aniqlangan; Bo'linmada belgilangan korrupsiyaga qarshi nazorat va tartib-taomillarning buzilish holatlari aniqlangan (shu jumladan, ichki hujjatlar kesimida); Aybdorlar aniqlangan holatlar soni.	
24.	Qabul qilingan ta'sir choralari.	Qanday tuzatishlar kiritish choralari, shu jumladan, intizomiy choralar, ichki nazorat tizimida qanday kamchiliklar aniqlandi va nazoratni kuchaytirish uchun qanday choralar taklif qilindi.
VII. Monitoring va nazorat		
25.	Hisobot davrida mavjud korrupsiyaga qarshi kurashish talablari, nazorat tadbirlari va tartib-taomillari bajarilishi ustidan tekshiruvlar o'tkazilganligi	Jamiyatda korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha mas'ullar tomonidan o'tkazilgan tekshiruv tadbirlarini, shu jumladan, ularning sonini quyidagi kesimda ko'rsatish Tekshiruv ob'ektlari (boshqarma, bo'lim); Tekshiruv mavzusi (masalan, xaridlar, kadrlar); Tekshiruv tadbirlari turi (audit, tavakkal tranzaksiyalari monitoringi yoki protseduralari va b.); Tekshiruv tadbirlari xarakteri (rejali, rejadan tashqari).
26.	Bo'linmada belgilangan nazorat tadbirlari va tartib-taomillar buzilish holatlari aniqlanganmi va ularga nisbatan qo'llanilgan ta'sir choralari?	Qaysi tartib-taomil yoki vazifani bajarishda qanday qoidabuzarliklar aniqlangan? Aniqlangan holatlar sonini ko'rsatish. Vazifa va tartib-taomillarni bajaruvchi shaxslar uchun qanday tavsiyalar tayyorlangan. Ular qanday rasmiylashtirilgan (masalan, buyruq yoki boshqa ichki hujjatlar)?

Xulosalar: AJda korrupsiyaga qarshi choralarni amalga oshirishning asosiy natijalarini ko'rsatish, korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi holatiga umumiy baho berish, zaruriyat tug'ilganda avvalgi davrlar ko'rsatkichlari bilan taqqoslama tahlil o'tkazish, qoniqarli natijalarga erishganlik yoki erishmaganlik sabablarini ko'rsatish zarur.

Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini yanada rivojlantirish bo'yicha takliflar va korrektsiyalovchi tadbirlar rejasi: kelgusi hisobot davrida hisobdorlikning alohida elementlarini yaxshilash imkonini beruvchi asosiy tadbirlarni ko'rsatish zarur.

**Jamiyatda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat ko‘rsatishi to‘g‘risida
202..yil –chi chorak uchun
UMUMIY HISOBOT**

**I. Jamiyatning Korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha chora-tadbirlar dasturi
bajarilgani to‘g‘risida umumiy axborot¹**

Jamiyat tomonidan korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha tadbirlarning amalga oshirilgani to‘g‘risidagi qisqa ma’lumot, shu jumladan boshqaruv apparati va tarkibiy bo‘linmalar kesimida korrupsiyaga qarshi kurashish tadbirlarini amalga oshirgan bo‘linmalar sonini ko‘rsatish zarur;

Tarkibiy bo‘linmalar kesimida Korrupsiyaga qarshi kurashish tadbirlarni amalga oshirmagan bo‘linmalar ko‘rsatiladi, shuningdek, hisobotga ilovada ularning nomi, amalga oshirilmagan tadbirlar va qisqacha-asosiy sabablarini alohida ko‘rsatish lozim.

II. Siyosat va tartib-taomillar

Korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha sohalarni tartibga soluvchi, va hisobot davrida boshqaruv apparati va tarkibiy bo‘linmalar kesimida tatbiq etilgan korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha sohaga taalluqli bo‘lgan normativ-huquqiy va ichki hujjatlar (siyosatlar, reglamentlar, standartlar, yo‘riqnomalar va shu kabilar)ni ko‘rsatish lozim.

III. Xavf-xatarlarni baholash²

Jamiyat tomonidan xavf-xatarlarni baholash amalga oshirilganligi to‘g‘risidagi axborot, shu jumladan, korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholashni amalga oshirgan va o‘zlarining korrupsiyaviy xavf-xatarlar matritsasini yangilagan boshqaruv apparati va tarkibiy bo‘linmalar kesimida ko‘rsatish kerak;

Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholashni amalga oshirmagan Jamiyatning tarkibiy bo‘linmalari kesimida ko‘rsatiladi, shuningdek hisobotga ilovada ularning nomi va ularning bajarilmaganligi sabablari qisqacha ko‘rsatiladi;

Baholash jarayonida yangi aniqlangan korrupsiyaviy xavf-xatarlar boshqaruv apparati va tarkibiy bo‘linmalari kesimida ko‘rsatiladi. Shuningdek, hisobot davrida aniqlangan korrupsiyaviy xavf-xatarlarni boshqarish bo‘yicha taklif etilgan va amalga oshirilgan tadbirlar qayd etiladi;

Korrupsiyaviy xavf-xatarlarning toifalar bo‘yicha nisbati (yuqori, o‘rta, past) tarkibiy bo‘linmalari kesimida ko‘rsatiladi;

¹Ushbu bo‘limda va keyingi o‘rinlarda hisobotning har bir bo‘limi bo‘yicha quyidagilarni ko‘rsatish kerak:

- Birlashgan ko‘rinishda boshqaruv apparati, hududiy va tarkibiy bo‘linmalar kesimida hisobot davri uchun ma’lumotlar. Agar zaruriyat bo‘lsa, alohida bo‘linmalar va ular bo‘yicha ma’lumotlarni ko‘rsatish;
- Zaruriyat tug‘ilganda avvalgi davrlar ko‘rsatkichlari bilan solishtirma tahlil o‘tkazish, qoniqarli natijalarga erishganlik\erishmaganlik sabablarini ko‘rsatish lozim.

² Bo‘lim faqat har yillik hisobot davrida to‘ldiriladi. Mazkur bo‘limda Korxonada korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholashni o‘tkazish uslubiyotiga muvofiq amalga oshirilgan xavf-xatarlarni baholash natijalari bo‘yicha tahliliy axborot aks ettiriladi.

Tarkibiy bo‘linmalar kesimida Jamiyat uchun yuqori bo‘lgan qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatarlar, shuningdek, ko‘rsatilgan korrupsiyaviy xavf-xatarlarni kamaytirish uchun taklif etilayotgan tadbirlarni ko‘rsatish lozim (mavjud bo‘lgan taqdirda).

IV. Amalga oshiriladigan korrupsiyaga qarshi kurashish tartib-taomillari

Manfaatlar to‘qnashuvini tartibga solish

Manfaatlar to‘qnashuvi deklarasiyalangan va tartibga solingan holatlari soni, shu jumladan, ishga qabul qilish, har yillik deklarasiyalash jarayonida³ (mavjud bo‘lgan taqdirda), boshqaruv apparati va tarkibiy bo‘linmalar kesimida ko‘rsatiladi;

Jamiyatda manfaatlar to‘qnashuvini boshqaruv apparati va tarkibiy bo‘linmalari kesimida manfaatlar to‘qnashuvining yillik deklarasiyasi tartib-taomillaridan o‘tgan xodimlarning umumiy xodimlar soniga foizlardagi nisbati, shuningdek, deklarasiyalangan va tartibga solingan manfaatlar to‘qnashuvi holatlari qayd etiladi;

Jamiyat bo‘yicha rejalashtirilgan manfaatlar to‘qnashuvining har yillik deklarasiyalanadigan manfaatlar to‘qnashuviga nisbatan ko‘rsatkichlar bajarilmagan tarkibiy bo‘linmalari kesimida tahliliy ma‘lumotlarni keltirish kerak (masalan, manfaatlar to‘qnashuvini barcha rahbarlar deklarasiyalashi lozim, amalda esa faqat 50% gina rahbar buni bajargan);⁴

Tarkibiy bo‘linmalari kesimida Jamiyat tizimida aniqlangan manfaatlar to‘qnashuvi va qabul qilingan choralar bo‘yicha, shu jumladan, umumiy soni va toifalar kesimida (*masalan, xarid protseduralaridagi, ish bo‘yicha bevosita bo‘ysunish natijasida va shu kabilarda*) tahliliy ma‘lumotlarni keltirish lozim.

Korrupsiyaga qarshi qoidalarni Jamiyat shartnomalariga kiritish

Korrupsiyaga qarshi kurashish qoidalarni Jamiyatning xo‘jalik shartnomalariga (shartnomalarning foizli nisbati) kiritish bo‘yicha, shu jumladan boshqaruv apparati va tarkibiy bo‘linmalari kesimidagi kontragentlar tahririda tahliliy ma‘lumotlarni keltirish, kontragentlarning korrupsiyaga qarshi qoidalarni shartnomalarga kiritishni rad etish sabablarini ko‘rsatish;

Boshqaruv apparati va tarkibiy bo‘linmalari kesimida Jamiyat tizimida kontragent tomonidan korrupsiyaga qarshi qoidalar buzilishi sababli shartnomalarni bekor qilish bo‘yicha tahliliy ma‘lumotlarni ko‘rsatish.

Kontragentlarni tekshirish

Hisobot davrida kontragentlar bo‘yicha o‘tkazilgan tekshiruvlar soni, ijobiy va salbiy xulosalarning foizlardagi nisbati boshqaruv apparati va tarkibiy bo‘linmalar kesimida ko‘rsatiladi.

Ishga qabul qilinuvchi nomzodlarni tekshirish

Boshqaruv apparati va tarkibiy bo‘linmalar kesimida Jamiyat tizimiga ishga kirish uchun nomzodlar ustidan o‘tkazilgan tekshiruvlar sonini ko‘rsatiladi.

V. Ta‘lim va kommunikasiya

Jamiyatda korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo‘yicha o‘qitishning natijalarini boshqaruv apparati va tarkibiy bo‘linmalari kesimida: o‘qitilgan xodimlarning foizdagi nisbati, ta‘lim shakli (bevosita/onlayn) ko‘rsatiladi;

³ Manfaatlar to‘qnashuvini deklaratsiya qilish hisobot davrida bajarilgan bo‘lsagina axborot to‘ldiriladi.

⁴ Axborot faqat yillik hisobotda to‘ldiriladi.

Boshqaruv apparati va tarkibiy bo‘linmalari kesimida Jamiyat tizimi bo‘yicha o‘qitish darajasi past bo‘lgan korrupsiyaga qarshi ko‘nikmalarga oid axborot ko‘rsatiladi (rejalashtirilgan ko‘rsatkichlarga taqqoslangan holda);

Jamiyatda korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo‘yicha kommunikasiya turlari va sonini tarkibiy bo‘linmalar kesimida (masalan, tarqatmalar, korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo‘yicha so‘rovnomalar o‘tkazish) ko‘rsatiladi;

Bo‘limda shuningdek, Jamiyat tizimida o‘tkazilgan keng ko‘lamli alohida tadbirlarni ajratib ko‘rsatish mumkin.

VI. Korrupsiyaviy xatti-harakatlar va huquqbuzarliklar to‘g‘risidagi xabarlar

Hisobot davrida xodimlarning korrupsiyaviy xatti-harakatlari, manfaatlar to‘qnashuvi, korrupsiyaga qarshi boshqa qonunbuzarliklar bilan bog‘liq masalalar to‘g‘risidagi aloqa kanallari orqali kelib tushgan xabarlar boshqaruv apparati va tarkibiy bo‘linmalari kesimida ko‘rsatiladi;

Mansab vazifalari va tartib-taomillar kesimida olingan tahliliy ma‘lumotlar (masalan, xaridlar jarayonida, kadrlarni ishga qabul qilish bilan bog‘liq tartib-taomillarda) keltiriladi;

Olingan xabarlar bo‘yicha tahliliy ma‘lumotlar qoidabuzarliklar kesimida keltiriladi (masalan, korrupsiyaviy xatti-harakatlar, manfaatlar to‘qnashuvi, kelishuv tartib-taomillarini buzish va boshqalar);

Olingan xabarlar bo‘yicha tahliliy ma‘lumotlar aloqa kanallari kesimida keltiriladi (masalan, ishonch telefoni, bevosita xabar berish va boshqalar).

VII. Monitoring va nazorat⁵

Boshqaruv apparati va tarkibiy bo‘linmalari kesimida hisobot davrida Jamiyat tizimi tomonidan mavjud korrupsiyaga qarshi kurashish talablari, nazorat tadbirlari va tartib-taomillarning bajarilgani to‘g‘risidagi tahliliy ma‘lumotlar keltiriladi, shu jumladan, tekshiruvlar o‘tkazilgan bo‘linmalar soni, shuningdek, tekshiruv o‘tkazilgan vazifalar va tartib-taomillarining davriyligi va xarakteri to‘g‘risidagi tahliliy ma‘lumotlar (rejadagi, rejadan tashqari) ko‘rsatiladi;

Tarkibiy bo‘linmalar kesimida tekshiruvlar o‘tkazilmagan bo‘linmalar soni alohida ko‘rsatiladi, ilovada ularning nomi hamda tekshiruvlar o‘tkazilmaganligining asosiy sabablari qisqacha qayd etiladi;

O‘tkazilgan tekshiruvlar natijalari to‘g‘risidagi umumiy axborot ko‘rsatiladi shu jumladan, ijobiy va salbiy xulosalarning foizlardagi nisbati qayd etiladi. Qoidabuzarliklar mavjud bo‘lsa, mazkur hisobotning VIII-bo‘limga havola beriladi.

VIII. Aniqlangan qoidabuzarliklar va ularga ta‘sir choralari

Jamiyatda korrupsiyaga qarshi kurashish to‘g‘risidagi talablarning buzilganligi to‘g‘risida boshqaruv apparati va tarkibiy bo‘linmalari kesimida tahliliy ma‘lumotlarni ko‘rsatiladi, shu jumladan:

qoidabuzarliklarning umumiy soni;

⁵ Korxonada hisobot davrida Korrupsiyaga qarshi protseduralariga rioya qilinishini monitoring va nazorat qilish metodikasiga muvofiq o‘tkazilgan tadbirlar yakunlari bo‘yicha umumiy tahliliy axborot aks ettiriladi.

qoidabuzarliklarning qoidabuzarliklar to'g'risidagi axborot manbalari bo'yicha tuzilmasi ("ishonch telefoni", bevosita xabar berish, monitoring va nazorat natijalari va boshqalar);

Jamiyat ichki hujjatlarida nazarda tutilgan vazifalar va tartib-taomillar bo'yicha (xaridlar, kadrlarga oid masalalar va b.) qoidabuzarliklar tuzilmasi;

Jamiyatda qabul qilingan ta'sir choralari to'g'risida tahliliy ma'lumotlarni tarkibiy bo'linmalari kesimida ko'rsatish, shu jumladan:

o'tkazilgan umumiy tadbirlar soni va aniqlangan barcha qoidabuzarliklar bo'yicha ta'sir choralari ko'rilganligi yoki ko'rilmaganligi;

ta'sir choralari turlari bo'yicha tahliliy ma'lumotlar (aybdorlarni javobgarlikka tortish, shu jumladan, javobgarlik turlari kesimida; Jamiyat tizimi jarayon va ichki hujjatlariga o'zgartishlar kiritish va boshqalar), shu jumladan, zarur bo'lgan holda qoidabuzarlikka yo'l qo'ymaslik bo'yicha qanday tadbirlarni tatbiq etish taklif etilmoqda va hisobot davrida qanday tadbirlar tatbiq etilganligi ko'rsatiladi.

IX. Xulosalar

Jamiyat tizimida tarkibiy bo'linmalar kesimida korrupsiyaga qarshi choralarni amalga oshirishning asosiy natijalari ko'rsatiladi, korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining holatiga umumiy baho beriladi. Zaruriyatga ko'ra avvalgi davrlardagi ko'rsatkichlar bilan taqqoslama tahlil o'tkaziladi, qoniqarli natijalarga erishganlik yoki erishmaganlik sabablarini qayd etiladi.

X. Korrupsiyaga qarshi kurash tizimini yanada rivojlantirish bo'yicha takliflar va tadbirlar rejasi

Keyingi hisobot davrida Jamiyat tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining alohida ko'rsatkichlarni boshqaruv apparati va tarkibiy bo'linmalar kesimida yaxshilash imkonini beruvchi asosiy tadbirlar ko'rsatiladi.

